

KOMISJA NADZORU FINANSOWEGO

Raport bieżący nr

8

/

2026

Data sporządzenia: 2026-05-27



Skrócona nazwa emitenta

CD PROJEKT SA

Temat

Ogłoszenie o zwołaniu Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia

Podstawa prawna

Art. 56 ust. 1 pkt 2 Ustawy o ofercie  informacje bieżące  i okresowe

Treść raportu:

Zarząd CD PROJEKT Spółka Akcyjna („Spółka”) na podstawie art. 399 § 1 Kodeksu spółek handlowych („KSH”), niniejszym zwołuje na dzień 23 czerwca 2026 roku Zwyczajne Walne Zgromadzenie Spółki („Walne Zgromadzenie”), które odbędzie się o godzinie 10:00 w siedzibie Spółki w Warszawie, przy ulicy Gołędzinowskiej 5 (budynek Z) z następującym porządkiem obrad:

1. Otwarcie obrad Walnego Zgromadzenia.
2. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
3. Stwierdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i jego zdolności do powzięcia wiążących uchwał.
4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia porządku obrad.
5. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółki za 2025 rok.
6. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia skonsolidowanego sprawozdania finansowego Grupy Kapitałowej CD PROJEKT za 2025 rok.
7. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Grupy Kapitałowej CD PROJEKT za 2025 rok, zawierającego sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju za ten okres.
8. Podjęcie uchwały w sprawie podziału zysku Spółki za rok 2025.
9. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Adamowi Badowskiemu absolutorium z wykonywania obowiązków Członka Zarządu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.
10. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Michałowi Nowakowskiemu absolutorium z wykonywania obowiązków Członka Zarządu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.
11. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Piotrowi Nielubowiczowi absolutorium z wykonywania obowiązków Członka Zarządu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.
12. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Piotrowi Karwowskiemu absolutorium z wykonywania obowiązków Członka Zarządu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.
13. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Pawłowi Zawodnemu absolutorium z wykonywania obowiązków Członka Zarządu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.
14. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Jeremiaszowi Cohn absolutorium z wykonywania obowiązków Członka Zarządu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.
15. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Marcinowi Lwińskiemu absolutorium z wykonywania obowiązków Przewodniczącego (Współprzewodniczącego) Rady Nadzorczej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.
16. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Adamowi Kicińskiemu absolutorium z wykonywania obowiązków Przewodniczącego (Współprzewodniczącego) Rady Nadzorczej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.
17. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Davidowi Gardner absolutorium z wykonywania obowiązków Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.
18. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Pani Agnieszce Słomce - Gołębiowskiej absolutorium z wykonywania obowiązków Członkini Rady Nadzorczej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.
19. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Pani Beacie Cichockiej - Tylman absolutorium z wykonywania obowiązków Członkini Rady Nadzorczej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.
20. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej Sprawozdania Rady Nadzorczej Spółki o wynagrodzeniach Członków Zarządu i Rady Nadzorczej za rok 2025.
21. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania Rady Nadzorczej Spółki za rok 2025.
22. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany treści § 1 Statutu Spółki.
23. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Polityki Wynagrodzeń Członków Zarządu i Członków Rady Nadzorczej Spółki.
24. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia Programu Motywacyjnego Rozliczanego Krótkoterminowo dla Zarządu oraz Osób Zarządzających w Grupie Kapitałowej CD PROJEKT.
25. Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia kapitału rezerwowego celem realizacji Programu Motywacyjnego Rozliczanego Krótkoterminowo dla Zarządu oraz Osób Zarządzających w Grupie Kapitałowej CD PROJEKT.
26. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody i upoważnienia Zarządu Spółki do nabywania akcji własnych Spółki celem ich zaoferowania Uczestnikom Programu Motywacyjnego Rozliczanego Krótkoterminowo dla Zarządu oraz Osób Zarządzających w Grupie Kapitałowej CD PROJEKT.
27. Zamknięcie obrad.

Informacja dla akcjonariuszy

Prawo do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu

Zarząd Spółki informuje, że prawo uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu mają, stosownie do art. 4061 KSH, wyłącznie osoby będące akcjonariuszami Spółki na szesnaście dni przed datą Walnego Zgromadzenia, tj. w dniu 7 czerwca 2026 roku (dzień rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu, zwany dalej „Dniem Rejestracji”).

Wykaz akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu, posiadających akcje zdematerializowane, sporządzany jest przez podmiot prowadzący depozyt papierów wartościowych (Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.) w oparciu o informacje przekazywane przez podmioty prowadzące rachunki papierów wartościowych akcjonariuszy, na podstawie wystawionych imiennych zaświadczeń o prawie uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu.

Żądanie wystawienia imiennego zaświadczenia o prawie uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu akcjonariusz powinien złożyć podmiotowi prowadzącemu rachunek papierów wartościowych w okresie od dnia ogłoszenia o zwołaniu Walnego Zgromadzenia, tj. dnia 27 maja 2026 roku, do pierwszego dnia powszedniego po Dniu Rejestracji, tj. do dnia 8 czerwca 2026 roku.

Lista akcjonariuszy uprawnionych do udziału w Walnym Zgromadzeniu zostanie sporządzona przez Spółkę na podstawie wykazu udośćnionego przez podmiot prowadzący depozyt papierów wartościowych (Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.). Lista akcjonariuszy uprawnionych do udziału w Walnym Zgromadzeniu zostanie wyłożona w siedzibie Spółki pod adresem ul. Gołędzinowska 5 w Warszawie, w godzinach od 9.00 do 16.00, przez 3 dni powszednie przed odbyciem Walnego Zgromadzenia, tj. w dniach 18, 19 oraz 22 czerwca 2026 roku. Akcjonariusz Spółki może żądać przesłania mu listy akcjonariuszy nieodpłatnie pocztą elektroniczną, podając adres, na który lista powinna być wysłana. Akcjonariusz może zgłosić powyższe żądanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wza@cdprojekt.com.

Wybrane uprawnienia akcjonariuszy dotyczące Walnego Zgromadzenia

Akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego Spółki są uprawnieni do żądania umieszczenia określonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia. Żądanie takie powinno zostać zgłoszone Zarządowi Spółki nie później niż na dwadzieścia jeden dni przed terminem Walnego Zgromadzenia, tj. do dnia 2 czerwca 2026 roku. Żądanie powinno zawierać uzasadnienie lub projekt uchwały dotyczącej proponowanego punktu porządku obrad i może zostać złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wza@cdprojekt.com. Akcjonariusze uprawnieni są do zgłaszania Spółce przed terminem Walnego Zgromadzenia na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wza@cdprojekt.com, projektów uchwał dotyczących spraw wprowadzonych do porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad.

Każdy z akcjonariuszy Spółki może podczas Walnego Zgromadzenia zgłaszać projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad, jak również zadawać pytania dotyczące spraw umieszczonych w porządku obrad Walnego Zgromadzenia.

Niemniej jednak, z uwagi na treść zasady 4.8. Dobrych Praktyk Spółek Notowanych na GPW 2021, zgodnie z którą projekty uchwał walnego zgromadzenia do spraw wprowadzonych do porządku obrad walnego zgromadzenia powinny zostać zgłoszone przez akcjonariuszy najpóźniej na 3 dni przed walnym zgromadzeniem, Zarząd Spółki zachęca do zgłaszania ewentualnych projektów uchwał w tym terminie.

Sposób uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywania prawa głosu

Akcjonariusz będący osobą fizyczną może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocnika. Akcjonariusz inny niż osoba fizyczna może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej lub udzielone w postaci elektronicznej. Pełnomocnictwo udzielone w postaci elektronicznej nie wymaga opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. O udzieleniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej należy zawiadomić Spółkę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wza@cdprojekt.com.

W celu identyfikacji akcjonariusza udzielającego pełnomocnictwa, zawiadomienie o udzieleniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej powinno zawierać w formie załącznika:

i) W przypadku akcjonariusza będącego osobą fizyczną - kopię dowodu osobistego, paszportu lub innego urzędowego dokumentu tożsamości akcjonariusza. Dodatkowo akcjonariusz będący osobą fizyczną winien załączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych w celu identyfikacji akcjonariusza na potrzeby weryfikacji ważności pełnomocnictwa udzielonego w postaci elektronicznej,

ii) W przypadku akcjonariusza innego niż osoba fizyczna – kopię odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do udzielenia upoważnienia pełnomocnikowi do reprezentowania akcjonariusza na Walnym Zgromadzeniu.

W przypadku wątpliwości co do prawdziwości kopii wyżej wymienionych dokumentów, Zarząd Spółki zastrzega sobie prawo do żądania od pełnomocnika okazania przy sporządzaniu listy obecności:

i) W przypadku akcjonariusza będącego osobą fizyczną – kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot uprawniony do potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego, paszportu lub innego urzędowego dokumentu tożsamości akcjonariusza;

ii) W przypadku akcjonariusza innego niż osoba fizyczna - oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot uprawniony do potwierdzania za zgodność z oryginałem odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do udzielenia upoważnienia pełnomocnikowi do reprezentowania akcjonariusza na Walnym Zgromadzeniu.

W celu identyfikacji pełnomocnika, Zarząd Spółki zastrzega sobie prawo do żądania od pełnomocnika okazania przy sporządzaniu listy obecności:

i) W przypadku pełnomocnika będącego osobą fizyczną - kopii dowodu osobistego, paszportu lub innego urzędowego dokumentu tożsamości pełnomocnika;

ii) W przypadku pełnomocnika innego niż osoba fizyczna - oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot uprawniony do potwierdzania za zgodność z oryginałem odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby fizycznej (osób fizycznych)

do reprezentowania pełnomocnika na Walnym Zgromadzeniu.
 Formularze, o których mowa w art. 4023 § 1 pkt 5) KSH, pozwalające na wykonywanie prawa głosu przez pełnomocnika są udostępnione na stronie internetowej Spółki www.cdprojekt.com.
 Spółka nie nakłada obowiązku udzielania pełnomocnictwa na w/w formularzu.
 Jednocześnie Zarząd Spółki informuje, iż w przypadku udzielenia przez akcjonariusza pełnomocnictwa wraz z instrukcją do głosowania, Spółka nie będzie weryfikowała czy pełnomocnicy wykonują prawo głosu zgodnie z instrukcjami, które otrzymali od akcjonariuszy. W związku z powyższym, Zarząd Spółki informuje, iż instrukcja do głosowania powinna być przekazana jedynie pełnomocnikowi.
 Spółka nie przewiduje możliwości wykonywania prawa głosu drogą korespondencyjną.
 Sposób uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej
 Akcjonariusze mogą uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Warunki uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej opisane są w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
 Spółka rejestruje przebieg obrad i upublicznia go na stronie internetowej Spółki www.cdprojekt.com.
 Informacja o sposobie wykonywania prawa głosu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej oraz sposobie wypowiedzania się w trakcie Walnego Zgromadzenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zawarta jest w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
 Materiały dotyczące Walnego Zgromadzenia
 Osoba uprawniona do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu może uzyskać pełny tekst dokumentacji, która ma być przedstawiona Walnemu Zgromadzeniu, w tym projekty uchwał lub, jeżeli nie przewiduje się podejmowania uchwał, uwagi Zarządu lub Rady Nadzorczej Spółki, dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad przed terminem Walnego Zgromadzenia na stronie internetowej Spółki www.cdprojekt.com oraz w siedzibie Spółki pod adresem ul. Gołędzinowska 5 Warszawa w godzinach od 9.00 do 16.00.
 Pozostałe informacje
 Informacje dotyczące Walnego Zgromadzenia będą udostępniane na stronie internetowej Spółki www.cdprojekt.com. Jednocześnie Zarząd Spółki informuje, że w sprawach nieobjętych niniejszym ogłoszeniem stosuje się przepisy KSH, Statutu Spółki, Regulaminu Walnego Zgromadzenia oraz Regulaminu udziału w Walnym Zgromadzeniu spółki CD PROJEKT Spółka Akcyjna przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej i w związku z tym prosi akcjonariuszy Spółki o zapoznanie się z powyższymi regulacjami. W przypadku pytań lub wątpliwości związanych z uczestnictwem w Walnym Zgromadzeniu prosimy o kontakt ze Spółką pod nr tel. + 48 22 519 69 00 lub adresem email wza@cdprojekt.com.

Załączniki

Plik	Opis
CD PROJEKT SA Regulamin zdalnego uczestnictwa w WZA.pdf	
CD PROJEKT SA Terms and conditions of participation in the	
Informacja o przetwarzaniu danych dla uczestników WZA.pdf	
Information on processing personal data_General_Meeting_c	

MESSAGE (ENGLISH VERSION)

Current Report no. 8/2026**Subject: Convocation of the Ordinary General Meeting****Legal basis: Art. 56 section 1 item 2 of the Act on Public Offering current and periodic information**

Pursuant to Art. 399 § 1 of the Commercial Companies Code (hereinafter referred to as “CCC”) the Management Board of CD PROJEKT S.A. (hereinafter referred to as the “Company”) hereby convenes an Ordinary General Meeting of Shareholders (hereinafter referred to as the “General Meeting”) which will be held on 23 June 2026 at 10:00 a.m. CEST at the Company headquarters (Warsaw, Gołędzinowska 5, building “Z”) with the following agenda:

1. Opening of the General Meeting.
2. Adoption of a resolution concerning election of General Meeting Chairperson.
3. Determining that the General Meeting has been validly convened and is empowered to undertake binding decisions.
4. Adoption of a resolution concerning approval of the General Meeting agenda.
5. Adoption of a resolution concerning consideration and approval of the Company’s financial statement for 2025.
6. Adoption of a resolution concerning consideration and approval of the consolidated financial statement of the CD PROJEKT Group for 2025.
7. Adoption of a resolution concerning consideration and approval of the Management Board report on CD PROJEKT Group and CD PROJEKT S.A. activities in 2025 including sustainability reporting for the period.
8. Adoption of a resolution concerning the allocation of Company profit obtained in 2025.

Komisja Nadzoru Finansowego

~~8. Adoption of a resolution concerning the allocation of Company profit obtained in 2025.~~

9. Adoption of a resolution on granting of discharge to Mr. Adam Badowski on account of the performance of his duties as a Member of the Management Board as between January 1 and December 31, 2025.
10. Adoption of a resolution on granting of discharge to Mr. Michal Nowakowski on account of the performance of his duties as a Member of the Management Board between January 1 and December 31, 2025.
11. Adoption of a resolution on granting of discharge to Mr. Piotr Nielubowicz on account of the performance of his duties as a Member of the Management Board between January 1 and December 31, 2025.
12. Adoption of a resolution on granting of discharge to Mr. Piotr Karwowski on account of the performance of his duties as a Member of the Management Board between January 1 and December 31, 2025.
13. Adoption of a resolution on granting of discharge to Mr. Pawel Zawodny on account of the performance of his duties as a Member of the Management Board between January 1 and December 31, 2025.
14. Adoption of a resolution on granting of discharge to Mr. Jeremiah Cohn on account of the performance of his duties as a Member of the Management Board between January 1 and December 31, 2025.
15. Adoption of a resolution on granting of discharge to Mr. Marcin Iwiński on account of the performance of his duties as Chair (Co-Chair) of the Supervisory Board between January 1 and December 31, 2025.
16. Adoption of a resolution on granting of discharge to Mr. Adam Kiciński on account of the performance of his duties as Chair (Co-Chair) of the Supervisory Board between January 1 and December 31, 2025.
17. Adoption of a resolution on granting of discharge to Mr. David Gardner on account of the performance of his duties as Deputy Chair of the Supervisory Board between January 1 and December 31, 2025.
18. Adoption of a resolution on granting of discharge to Ms. Agnieszka Słomka - Gołębiowska on account of the performance of her duties as a Member of the Supervisory Board between January 1 and December 31, 2025.
19. Adoption of a resolution on granting of discharge to Ms. Beata Cichocka - Tylman on account of the performance of her duties as a Member of the Supervisory Board between January 1 and December 31, 2025.
20. Adoption of a resolution expressing an opinion with regard to the Company's Supervisory Board Report on remuneration of Members of the Management Board and Supervisory Board in 2025 .
21. Adoption of a resolution concerning approval of the Report of the Company's Supervisory Board for 2025.
22. Adoption of a resolution concerning amendments to § 1 of the Articles of Association of the Company.
23. Adoption of a resolution concerning changes to the remuneration policy for Members of the Management Board and Supervisory Board of the Company.
24. Adoption of a resolution concerning introduction of the Short-Term Incentive Program for the Management Board and Managerial Personnel at the CD PROJEKT Group.
25. Adoption of a resolution concerning creation of a reserve capital to facilitate implementation of the Short-Term Incentive Program for the Management Board and Managerial Personnel at the CD PROJEKT Group
26. Adoption of a resolution concerning approval and authorization of the Management Board to carry out buy-back of Company shares which shall be offered to Participants of the Short-Term Incentive Program for the Management Board and Managerial Personnel at the CD PROJEKT Group.
27. Conclusion of the meeting.

Information for shareholders

Eligibility to participate in the General Meeting

The Management Board wishes to declare that, in accordance with Art. 406¹ of the CCC, eligibility to participate in the General Meeting is restricted to parties who will have held Company stock sixteen days prior to the date of the General Meeting, i.e. on 7 June 2026 (the date of registration for participation in the General Meeting, hereinafter referred to as " Registration Day").

The list of holders of dematerialized shares who are entitled to participate in the General Meeting is prepared by the depository agency, namely the National Depository for Securities (Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.) on the basis of information obtained from entities operating the shareholders' securities accounts and authorized to issue registered certificates of eligibility for

shareholders securities accounts and authorized to issue registered certificates of eligibility for participation in the General Meeting.

Requests for registered certificates of eligibility for participation in the General Meeting must be submitted to operators of securities accounts between the date of announcement of the General Meeting, i.e. 27 May 2026, and the first business day following the Registration Day, i.e. 8 June 2026.

The list of shareholders entitled to participate in the General Meeting shall be prepared on the basis of lists provided by the National Depository for Securities (Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.) The list of shareholders entitled to participate in the General Meeting shall be made available at the Company registered office (Warsaw, Gołędzinowska 5) three weekdays prior to the General Meeting, i.e. on 18, 19 and 22 June 2026, between 9 a.m. CEST and 4 p.m. CEST. Each shareholder may request the list to be delivered to him/her free of charge by submitting a valid e-mail address. Such requests should be addressed to wza@cdprojekt.com.

Selected rights of shareholders pertaining to the General Meeting

A shareholder or shareholders representing at least 1/20 of the Company share capital may demand that certain items be placed on the General Meeting agenda. Such demands should be submitted to the Management Board of the Company not later than twenty-one days prior to the General Meeting date, i.e. by 2 June 2026. Each demand should be accompanied by a justification or draft resolution to be undertaken at the General Meeting and may be submitted electronically at wza@cdprojekt.com. Shareholders are entitled to submit to the Company, prior to the General Meeting date, draft resolutions concerning matters which are included or are expected to be included in the General Meeting agenda. Such draft resolutions should be submitted in writing or by e-mail at wza@cdprojekt.com.

While the General Meeting is in progress, any shareholder may submit draft resolutions concerning the items placed on the meeting agenda, as well as ask questions concerning the issues placed on the meeting agenda of the General Meeting.

Nevertheless, taking into account Principle 4.8 of the Best Practices for WSE Listed Companies 2021, following which draft resolutions of the general meeting on matters put on the agenda of the general meeting should be tabled by shareholders no later than three days before the general meeting, the Management Board encourages to submit potential draft resolutions within this period.

Participation in the General Meeting and exercise of voting rights

A shareholder who is a natural person may participate in the General Meeting and exercise voting rights personally or through a proxy. Shareholders who are not natural persons may participate in the General Meeting and exercise voting rights through persons authorized to issue declarations of intent on their behalf, or through proxies. Each proxy should possess suitable authorization, issued in writing or electronically. Electronic authorization does not need to carry an electronic signature secured with a valid security certificate; however, the issuance of electronic authorization should be communicated to the Company by e-mail, at wza@cdprojekt.com.

In order to properly authenticate the shareholder who is to be represented by a proxy the electronic authorization should contain the following attachments:

- i) For shareholders who are natural persons – a copy of a national ID, passport or other official identification document. Additionally, shareholders who are natural persons should attach a declaration authorizing the Company to process their personal data for the purposes of authentication and assessment of the validity of the electronic authorization.
- ii) For shareholders who are not natural persons – a copy of the relevant registration document or any other document confirming that the shareholder is authorized to appoint a proxy to represent them at the General Meeting.

In case of any doubts regarding the authenticity of the above-mentioned documents, the Management Board of the Company reserves the right to demand the following documents of the proxy while the attendance list is being collated:

- i) For shareholders who are natural persons – a copy of a national ID, passport or other official document confirming the shareholder's identity, certified for authenticity by a registered notary or any other entity authorized to certify copies of such documents;

ii) For shareholders who are not natural persons – the shareholder’s certificate of registration or any other document confirming that the shareholder is authorized to appoint a proxy to represent them at the General Meeting, or a copy thereof, certified by a registered notary or any other entity authorized to certify copies of such documents.

In order to authenticate the proxy, the Management Board of the Company reserves the right to demand the following documents of the proxy while the attendance list is being collated:

i) For proxies who are natural persons – a copy of a national ID, passport or other official document confirming the proxy’s identity;

ii) For proxies who are not natural persons – the proxy’s certificate of registration or any other document confirming that the natural person (or natural persons) are authorized to represent the proxy at the General Meeting, or a copy thereof, certified by a registered notary or any other entity authorized to certify copies of such documents.

The forms mentioned in Art. 402³ § 1 item 5 of the CCC enabling proxies to exercise voting rights are available on the Company website at www.cdprojekt.com.

The Company does not impose an obligation to use the above-mentioned forms when granting proxy rights.

The Management Board wishes to declare that, should a shareholder appoint a proxy and provide him/her with voting instructions, the Company will make no attempt to verify whether the votes cast by the proxy remain in agreement with the shareholder’s instructions. As such, voting instructions should be provided to proxies only.

The Company does not provide for casting votes by traditional mail.

Participating in the General Meeting using electronic communication channels

Shareholders may participate in the General Meeting using electronic communication channels. Regulations which govern participation in the General Meeting using electronic communication channels are annexed to this announcement.

The Company records the General Meeting and posts such recordings at www.cdprojekt.com.

Information regarding exercise of voting rights using electronic communication channels and addressing the General Meeting using electronic communication channels is annexed to this announcement.

General Meeting materials

Each party entitled to participate in the General Meeting may obtain all documents which are to be submitted to the General Meeting, including draft resolutions, or, when no resolutions are foreseen, any statements of the Management Board or Supervisory Board regarding items on the General Meeting agenda or items which are to be placed on the agenda prior to the meeting. Such information shall be made available on the Company website at www.cdprojekt.com and additionally at the Company registered office (Warsaw, Gołędzinowska 5) between 9 a.m. and 4 p.m.

Supplementary information

Information pertaining to the General Meeting will be published on the Company website at www.cdprojekt.com. The Management Board wishes to clarify that all matters not directly addressed in this announcement are regulated by the CCC, the Company Articles and the applicable General Meeting regulations. As such, the Management Board advises all shareholders to familiarize themselves with the above-mentioned documents. Any questions or concerns related to participation in the General Meeting should be raised with the Company at +48 22 519 69 00 or by e-mail, at wza@cdprojekt.com.

Disclaimer: This English language translation has been prepared solely for the convenience of English speaking readers. Despite all the efforts devoted to this translation, certain discrepancies, omissions or approximations may exist. In case of any differences between the Polish and the English versions, the Polish version shall prevail. CD PROJEKT, its representatives and employees decline all responsibility in this regard.

CD PROJEKT Spółka Akcyjna		(pełna nazwa emitenta)	
CD PROJEKT SA	-----	Informatyka (inf)	-----
(skrócona nazwa emitenta)	-----	(sektor wg. klasyfikacji GPW w W-wie)	-----
03-301	-----	Warszawa	-----
(kod pocztowy)	-----	(miejsowość)	-----
Jagiellońska	-----	74	-----
(ulica)	-----	(numer)	-----
22 519 69 00	-----	22 519 69 49	-----
(telefon)	-----	(fax)	-----
gielda@cdprojekt.com	-----	www.cdprojekt.com	-----
(e-mail)	-----	(www)	-----
734-28-67-148	-----	492707333	-----
(NIP)	-----	(REGON)	-----

PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH SPÓŁKĘ

Data	Imię i Nazwisko	Stanowisko/Funkcja	Podpis
2026-05-27	Piotr Nielubowicz	Członek Zarządu	