

## **Sprawozdanie Rady Nadzorczej CD PROJEKT S.A.**

**za rok 2021**

Wypełniając obowiązki wynikające z przepisów Kodeksu spółek handlowych (dalej „KSH”), Dobrych Praktyk Spółek Notowanych na GPW 2021 (dalej „DPSN2021”), Statutu Spółki oraz Regulaminu Rady Nadzorczej CD Projekt S.A., Rada Nadzorcza CD Projekt S.A. (dalej: CD Projekt S.A., Spółka) przedkłada Zwyczajnemu Walnemu Zgromadzeniu Spółki Sprawozdanie Rady Nadzorczej Spółki za okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., (zasada 2.11 DPSN2021), w tym:

- informacje na temat składu Rady Nadzorczej i jej komitetów, w tym niezależności członków Rady Nadzorczej, jak również informacje na temat składu rady nadzorczej w kontekście jej różnorodności (zasada 2.11.1 DPSN2021),
- podsumowanie działalności Rady Nadzorczej i jej komitetów (zasada 2.11.2 DPSN2021),
- ocenę sytuacji Spółki w ujęciu skonsolidowanym wraz z oceną systemów kontroli wewnętrznej, zarządzania ryzykiem, compliance oraz funkcji audytora wewnętrznego (zasada 2.11.3. DPSN2021),
- ocenę stosowania przez Spółkę zasad ładu korporacyjnego oraz sposobu wypełniania obowiązków informacyjnych dotyczących ich stosowania, określonych w Regulaminie Giełdy oraz przepisach dotyczących informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych (zasada 2.11.4. DPSN2021),

Określenie „Dobre Praktyki Spółek Notowanych na GPW 2021” oznacza zbiór zasad ładu korporacyjnego o nazwie „Dobre Praktyki Spółek Notowanych na GPW 2021” stanowiący załącznik do Uchwały nr 13/1834/2021 Rady Nadzorczej Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. z dnia 29 marca 2021 r.

### **1. Skład Rady Nadzorczej w roku sprawozdawczym 2021**

W roku sprawozdawczym 2021 funkcje w Radzie Nadzorczej pełnili:

W okresie 1 stycznia 2021 - 25 maja 2021 roku:

- I) Katarzyna Szwarc – Przewodnicząca Rady Nadzorczej, Członek Rady Nadzorczej niemający rzeczywistych i istotnych powiązań z akcjonariuszem posiadającym co najmniej 5% ogólnej liczby głosów w Spółce,
- II) Piotr Pągowski – Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej, Członek Rady Nadzorczej niemający rzeczywistych i istotnych powiązań z akcjonariuszem posiadającym co najmniej 5% ogólnej liczby głosów w Spółce, spełniający kryteria niezależności określone w ustawie

z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym,

III) Maciej Nielubowicz – Sekretarz Rady Nadzorczej,

IV) Krzysztof Kilian – Członek Rady Nadzorczej, Członek Rady Nadzorczej niemający rzeczywistych i istotnych powiązań z akcjonariuszem posiadającym co najmniej 5% ogólnej liczby głosów w Spółce, spełniający kryteria niezależności określone w ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym,

V) Michał Bień – Członek Rady Nadzorczej, niemający rzeczywistych i istotnych powiązań z akcjonariuszem posiadającym co najmniej 5% ogólnej liczby głosów w Spółce, spełniający kryteria niezależności określone w ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.

W okresie 25 maja 2021 roku - 31 grudnia 2021 roku:

I) Katarzyna Szwarc – Przewodnicząca Rady Nadzorczej, Członek Rady Nadzorczej niemający rzeczywistych i istotnych powiązań z akcjonariuszem posiadającym co najmniej 5% ogólnej liczby głosów w Spółce,

II) Piotr Pągowski – Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej, Członek Rady Nadzorczej niemający rzeczywistych i istotnych powiązań z akcjonariuszem posiadającym co najmniej 5% ogólnej liczby głosów w Spółce, spełniający kryteria niezależności,

III) Maciej Nielubowicz – Sekretarz Rady Nadzorczej,

IV) Łukasz Wejchert – Członek Rady Nadzorczej, Członek Rady Nadzorczej niemający rzeczywistych i istotnych powiązań z akcjonariuszem posiadającym co najmniej 5% ogólnej liczby głosów w Spółce, spełniający kryteria niezależności,

V) Michał Bień – Członek Rady Nadzorczej, Członek Rady Nadzorczej niemający rzeczywistych i istotnych powiązań z akcjonariuszem posiadającym co najmniej 5% ogólnej liczby głosów w Spółce, spełniający kryteria niezależności.

W roku obrotowym 2021 w skład Rady Nadzorczej wchodziła 1 kobieta.

## **2. Zakres prac Rady Nadzorczej w okresie sprawozdawczym, z uwzględnieniem realizacji zadań Komitetu Audytu:**

Wypełniając swoje ustawowe oraz statutowe kompetencje w roku 2021, Rada Nadzorcza sprawowała aktywny nadzór we wszystkich sprawach związanych z działalnością Spółki.

Przedmiotem obrad Rady Nadzorczej była w szczególności analiza planów Zarządu w zakresie strategii Spółki i Grupy Kapitałowej oraz bieżąca ocena funkcjonowania Spółki oraz kondycji finansowej Spółki.

Rada Nadzorcza CD PROJEKT S.A. w 2021 roku wywiązała się prawidłowo ze wszystkich obowiązków Rady Nadzorczej Spółki Publicznej wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Statutu Spółki oraz Regulaminu Rady Nadzorczej.

W 2021 roku, Rada Nadzorcza odbyła 5 posiedzeń. Dodatkowo Rada Nadzorcza wykonywała swoje obowiązki podejmując uchwały w trybie obiegowym.

W ramach posiadanych uprawnień, Rada Nadzorcza Spółki w 2021 roku przestrzegała ponadto znaczącej części zasad Dobrych Praktyk Spółek Notowanych na GPW obowiązujących Rady Nadzorcze Spółek Publicznych.

Na podstawie Ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym („Ustawa”), w ramach Rady Nadzorczej funkcjonował Komitet Audytu w następującym składzie:

W okresie 1 stycznia 2021 - 25 maja 2021 roku:

- I) Michał Bień – Przewodniczący Komitetu Audytu spełniający kryteria niezależności wskazane w art. 129 ust 3 Ustawy,
- II) Maciej Nielubowicz – Członek Komitetu Audytu posiadający wiedzę i umiejętności w zakresie rachunkowości lub badania sprawozdań finansowych,
- III) Krzysztof Kilian – Członek Komitetu Audytu spełniający kryteria niezależności wskazane w art. 129 ust 3 Ustawy,
- IV) Piotr Pągowski – Członek Komitetu Audytu spełniający kryteria niezależności wskazane w art. 129 ust 3 Ustawy oraz kryteria wskazane w art. 129 ust 5 Ustawy,
- V) Katarzyna Szwarc – Członek Komitetu Audytu spełniający kryteria wskazane w art. 129 ust 5 Ustawy.

W okresie 25 maja 2021 - 31 grudnia 2021 roku:

- I) Michał Bień – Przewodniczący Komitetu Audytu spełniający kryteria niezależności wskazane w art. 129 ust 3 Ustawy,
- II) Maciej Nielubowicz – Członek Komitetu Audytu posiadający wiedzę i umiejętności w zakresie rachunkowości lub badania sprawozdań finansowych,
- III) Jan Łukasz Wejchert – Członek Komitetu Audytu spełniający kryteria niezależności wskazane w art. 129 ust 3 Ustawy,
- IV) Piotr Pągowski – Członek Komitetu Audytu spełniający kryteria niezależności wskazane w art. 129 ust 3 Ustawy oraz kryteria wskazane w art. 129 ust 5 Ustawy,
- V) Katarzyna Szwarc – Członek Komitetu Audytu spełniający kryteria wskazane w art. 129 ust 5 Ustawy.

Komitet Audytu odbył 4 posiedzenia w okresie sprawozdawczym.

W zakresie wykonywania obowiązków Komitetu Audytu, Komitet Audytu w szczególności: monitorował proces sprawozdawczości finansowej oraz wykonywania czynności rewizji finansowej, w tym poprzez analizę sprawozdań okresowych Spółki przed publikacją, jak również cykliczne spotkania z audytorem.

W ocenie Rady Nadzorczej, obecny skład Rady Nadzorczej zapewnia realizację wszelkich zadań wynikających z funkcji organu nadzoru Spółki Publicznej.

W 2021 roku czynności nadzorcze Rady Nadzorczej CD PROJEKT S.A. wykonywane były w sposób stały i z najwyższą starannością. Rada Nadzorcza uważnie obserwowała wszystkie zasadnicze sprawy związane z działalnością Spółki; na wniosek Rady Nadzorczej Zarząd Spółki na bieżąco informował Radę Nadzorczą o sytuacji prawnej Spółki oraz podejmowanych działaniach we wszystkich obszarach działalności.

Wykonując czynności nadzorcze Rada Nadzorcza opierała się na materiałach pisemnych opracowanych przez Zarząd Spółki oraz bieżących informacjach i wyjaśnieniach udzielonych przez Członków Zarządu podczas posiedzeń Rady Nadzorczej. Rada Nadzorcza co do zasady obradowała przy udziale Zarządu z wyłączeniem spraw związanych z oceną pracy Zarządu oraz pozostałych spraw personalnych dotyczących Zarządu. Rada Nadzorcza pełniła swoje obowiązki także przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, co pozwoliło na zwiększenie zakresu bieżącego nadzoru nad sprawami Spółki.

#### **1. Zwięzła ocena sytuacji Spółki w ujęciu skonsolidowanym z uwzględnieniem oceny systemów kontroli wewnętrznej, zarządzania ryzykiem, compliance oraz funkcji audytu wewnętrznego**

W oparciu o analizę sprawozdań finansowych Spółki i Grupy Kapitałowej za rok 2021 oraz Sprawozdanie Zarządu CD PROJEKT S.A. z funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej, zarządzania ryzykiem, compliance oraz funkcji audytu wewnętrznego w CD PROJEKT S.A. za rok 2021, a także opierając się na informacjach otrzymanych od Zarządu, Rada Nadzorcza ocenia, iż sytuacja Spółki jest stabilna. Rada Nadzorcza oceniając sytuację Spółki w 2021 roku przeanalizowała kluczowe ryzyka jakie dotyczyły Spółki i nie widzi żadnych okoliczności, które zagrażałyby kontynuowaniu działalności przez Spółkę.

Za funkcjonowanie systemu kontroli i zarządzania ryzykiem odpowiada w pełni Zarząd Spółki, który w procesie sporządzania sprawozdań okresowych, dokonuje okresowej weryfikacji czynników ryzyka istotnych dla Spółki w trakcie całego roku obrotowego.

## **I. System Kontroli Wewnętrznej**

W Spółce działa kompleksowy system kontroli, w szczególności w odniesieniu do sporządzania sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych, mający na celu zapewnienie osiągnięcia zamierzonych celów przez Spółkę, w zakresie efektywności i wydajności operacyjnej, wiarygodności sprawozdań finansowych oraz zgodności z przepisami prawa.

Zarząd Spółki uczestniczy na bieżąco w prowadzonych działaniach biznesowych Spółki oraz pozostaje w stałym kontakcie z osobami zarządzającymi jej podmiotami zależnymi. Działania podejmowane w ramach kontroli oparte są m.in. na regulacjach wewnętrznych (w tym politykach, procedurach, instrukcjach), które określają zakres obowiązków i odpowiedzialności członków zespołu, a tym samym minimalizują ryzyko błędu w poszczególnych obszarach działalności Spółki.

System kontroli wewnętrznej w aspekcie finansowym opiera się na comiesięcznej kontroli wyników w relacji do wcześniej zakładanych planów w poszczególnych segmentach Grupy Kapitałowej CD PROJEKT.

W ramach funkcjonującego systemu raportowania i omawiania wyników, Zarząd Spółki co miesiąc analizuje wyniki i ich relacje do wcześniej przyjętych planów z dyrektorami poszczególnych segmentów. Na spotkaniach omawiane i analizowane są również istotne fakty biznesowe dla każdego z obszarów oraz perspektywy realizacji przyjętych planów w kolejnych miesiącach.

Akceptacja ponoszonych przez Spółkę kosztów dokonywana jest w oparciu o przyjęte schematy akceptacji z wykorzystaniem elektronicznego systemu obiegu i akceptacji dokumentów. W procesie zatwierdzania i zawierania umów uczestniczy także Dział Prawny, a w określonych przypadkach Dział Podatkowy oraz Dział Zakupów.

W ramach funkcji kontroli finansowej oraz zarządzania gotówką realizowanej przez osoby zatrudnione w pionie finansów (w tym kontrolingu finansowego) funkcjonuje zhierarchizowany schemat autoryzacji płatności. Podstawą do dokonania płatności w Spółce są dokumenty wprowadzone na księgi. Dokument może być wprowadzony na księgi wyłącznie w sytuacji, gdy spełnia wszelkie kryteria poprawności rachunkowej i merytorycznej oraz został zatwierdzony przez osoby uprawnione w ramach obowiązującego w spółce elektronicznego systemu obiegu i akceptacji dokumentów. Za weryfikację powyższego i wprowadzanie dokumentów na księgi odpowiada osoba księgująca. Bieżące płatności realizowane są przez Dział Finansów we współpracy z Działem Księgowości. Ewentualne wyjątki od tej reguły wymagają zatwierdzenia przez przedstawiciela Zarządu.

Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu przygotowania sprawozdania finansowego sprawuje Główny Księgowy oraz Wiceprezes Zarządu ds. Finansowych.

Sprawozdanie finansowe oraz skonsolidowane sprawozdanie finansowe sporządzane jest zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej (MSSF), ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) oraz Zasadami (Polityką) Rachunkowości CD PROJEKT S.A.

W celu zapewnienia zgodności Zasad (Polityki) Rachunkowości CD PROJEKT S.A. z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z MSSF, wdrożona Polityka podlega systematycznej aktualizacji, za którą odpowiedzialny jest Zarząd Spółki.

Na przestrzeni roku 2021, księgi Spółki prowadzone były przez wewnętrzny Dział Księgowy. Jednocześnie w zakresie działalności tego Działu pozostawało świadczenie odpłatnych usług księgowych na rzecz jednej ze spółek zależnych w Grupie Kapitałowej CD PROJEKT - Spokko sp. z o.o.

Sprawozdania jednostkowe i skonsolidowane Spółki podlegają przeglądowi oraz badaniu przez niezależnego biegłego rewidenta zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1415 z późn. zm.) oraz przyjętą w Spółce Polityką wyboru i rotacji podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych oraz świadczenia przez podmiot uprawniony do badania sprawozdań finansowych dozwolonych usług niebędących badaniem.

Ponadto, w Spółce obowiązuje Instrukcja inwentaryzacyjna, która określa zasady przygotowania, przebiegu, wyceny oraz rozliczenia inwentaryzacji aktywów i pasywów, a także nieujętych w księgach rachunkowych innych wierzytelności i zobowiązań warunkowych Spółki, opracowana na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.). Uchwałą Zarządu z dnia 22 października 2021 r. zarządzona została roczna inwentaryzacja składników aktywów i pasywów.

Spółka realizuje poszczególne zadania w oparciu o system obiegu akceptacji dokumentów. W roku 2021 podstawowym systemem, w oparciu o który prowadzona była księgowość Spółki oraz spółek zależnych, był system klasy ERP: IFS Applications wraz z systemami Workflow Plus oraz Tagetik.

IFS Applications to zaawansowany system klasy ERP, wspierający zarządzanie firmą we wszystkich podstawowych obszarach (Finanse i Księgowość, Kadry i Płace, Produkcja i Dystrybucja oraz gospodarka magazynowa).

Workflow Plus to system wspierający obieg dokumentów poprzez ich digitalizację. System wdrożony w Spółce oraz w wybranych spółkach zależnych Grupy Kapitałowej CD PROJEKT posiada funkcjonalności związane z obiegiem faktur oraz korespondencji. Pozwala na elektroniczny obieg dokumentów wraz z wymuszonym systemem alokacji i akceptacji kosztów oraz wydatków, a także

dostęp do dokumentów poprzez elektroniczne archiwum. Workflow Plus ograniczył do niezbędnego minimum papierowy obieg dokumentów, przyspieszył ich obsługę, poprawił proces kontroli przepływu informacji w Spółce i pozwolił na szybsze wprowadzenie informacji finansowej do systemu ERP.

Tagetik jest systemem do generowania złożonych raportów finansowych, planowania, budżetowania i weryfikacji realizacji wyników finansowych w stosunku do przyjętych założeń.

W 2019 r. Spółka wdrożyła system TrimTab, pozwalający nie tylko na wsparcie obiegu dokumentów, ale także na usprawnienie procesu obiegu umów już na etapie ich opracowywania wraz z ich archiwizowaniem. W 2021 r. Spółka kontynuowała użytkowanie systemu TrimTab, wdrażając kolejne rozwiązania systemowe usprawniające realizowane w Spółce procesy, w tym m.in. platformę zakupową, która stanowi elektroniczne narzędzie pozwalające m.in. na dostosowanie ścieżek akceptacji, ocen i kwalifikacji dostawców według indywidualnych kryteriów, a także archiwizację danych historycznych dotyczących przeprowadzonych postępowań zakupowych.

Za bezpieczeństwo, dostępność, poufność oraz integralność informacji przetwarzanych w ramach systemów informacyjnych odpowiada Dział Bezpieczeństwa Informacji oraz Dział IT.

W Spółce funkcjonuje podział strukturalny, który zapewnia hierarchizację wykonywanych obowiązków, minimalizując tym samym ryzyko realizacji czynności związanych z operacjami gospodarczymi przez jedną osobę. Proces zatrudnienia jest prowadzony w sposób zapewniający wybór najlepszego kandydata na dane stanowisko. Spółka zatrudnia kompetentne osoby, dba o ich rozwój oraz motywację do pozostania w organizacji.

W realizacji obowiązków kontrolnych istotną rolę odgrywa Dział Finansów oraz Dział Księgowy, a także Dział HR, który wdraża procesy zarządzania zasobami ludzkimi oraz realizuje zadania ukierunkowane na utrzymywanie oczekiwanego poziomu zatrudnienia. Wdrażane regulacje wewnętrzne oraz procesy są komunikowane w Spółce przy wsparciu Działu Komunikacji Wewnętrznej dbającego o przystępność i zrozumiałość przekazu dla członków zespołu.

## **II. Zarządzanie ryzykiem**

W Spółce w 2021 r. została wdrożona Procedura Zarządzania Ryzykiem, na podstawie której zostały sformalizowane zasady zarządzania oraz postępowania z ryzykami strategicznymi. Proces zarządzania ryzykiem w Spółce stanowi proces umożliwiający:

- Ocenę ryzyka,
- Określenie zasad dalszego postępowania z ryzykiem,
- Monitorowanie ryzyka.

Celem procedury jest osiągnięcie akceptowalnego poziomu ryzyka dla zidentyfikowanych zagrożeń, a tym samym ograniczenie konsekwencji potencjalnych zdarzeń, które mogą mieć negatywny wpływ na działalność, w tym stabilność finansową Spółki.

W Sprawozdaniu Zarządu z działalności Grupy Kapitałowej CD PROJEKT za 2021r. Spółka zidentyfikowała i opisała istotne ryzyka w obszarach biznesowych, prawnych, związanych z zespołem, finansowych oraz środowiskowych.

W procesie zarządzania ryzykiem w Spółce funkcjonuje jasny podział kompetencji. W tym celu Zarząd powołał Komitet ds. Zarządzania Ryzykiem, w skład którego powołano właścicieli poszczególnych ryzyk.

Ryzyka strategiczne są identyfikowane przez właścicieli ryzyk, w ramach Komitetu ds. Zarządzania Ryzykiem, w poszczególnych obszarach funkcjonowania Spółki, z uwzględnieniem czynników zewnętrznych i wewnętrznych, które mogą wpływać na cele strategiczne Spółki. Komitet ds. Zarządzania Ryzykiem określa kategorie ryzyk oraz listę ryzyk zidentyfikowanych jako strategiczne, które następnie podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd.

Analiza ryzyka polega na ustaleniu wpływu oraz prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka. Przy ocenie poziomu prawdopodobieństwa uwzględnione zostają mechanizmy kontrolne oraz ich skuteczność, zaś przy ocenie poziomu wpływu - potencjalne skutki finansowe oraz niefinansowe dla Spółki. Istotność poszczególnych ryzyk jest określana poprzez umieszczenie otrzymanego wyniku, stanowiącego iloczyn prawdopodobieństwa oraz wpływu, na macyzy wartości ryzyka. W następstwie przeprowadzenia oceny ryzyka, Komitet ds. Zarządzania Ryzykiem przedkłada zebrane dane do akceptacji Zarządu, który podejmuje decyzje w zakresie dalszego postępowania z ryzykiem w sposób proporcjonalny do określonej istotności ryzyka. Zarząd może zdecydować o akceptacji, redukcji, transferze lub unikaniu ryzyka. W przypadku gdy zidentyfikowane ryzyka przekraczają poziom akceptowalny, właściciel ryzyka w porozumieniu z Komitetem ds. Zarządzania Ryzykiem opracowuje rekomendacje w zakresie mechanizmów kontrolnych i działań zaradczych.

Od dnia wdrożenia Procedury Zarządzania Ryzykiem zorganizowanych zostało pięć posiedzeń Komitetu ds. Zarządzania Ryzykiem, na których przeanalizowanych zostało osiem ryzyk istotnych dla działalności Spółki. W planach Spółki pozostaje dalsze rozwijanie systemu zarządzania ryzykiem.

Jednym z elementów dalszego postępowania z ryzykiem jest aktywna polityka ubezpieczeniowa realizowana wspólnie z brokerem ubezpieczeniowym. Spółka w 2021 roku posiadała następujące (istotne) polisy ubezpieczenia:



- ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych na bazie tzw. warunków „all risks” oraz ubezpieczenia kosztów dodatkowych powstałych w ramach zaistnienia zdarzeń objętych ochroną ubezpieczeniową;
- specjalistyczne ubezpieczenie sprzętu elektronicznego;
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej ogólnej z włączeniem odpowiedzialności cywilnej za produkt;
- ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej Spółki;
- ubezpieczenie odpowiedzialności członków władz Spółki i jej podmiotów zależnych - w tym między innymi obejmujące roszczenia związane z funkcją wykonywaną przez Członków Zarządu, Prokurentów oraz Członków Rady Nadzorczej;
- ubezpieczenia komunikacyjne – AC/OC/NNW w odniesieniu do samochodów należących do Spółki lub leasingowanych przez Spółkę;
- obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności usługowej prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- ubezpieczenie osób wyjeżdżających służbowo poza granice Polski.

### **III. Compliance**

W 2021 r. Spółka rozpoczęła proces formalizacji funkcji compliance w oparciu o regulacje prawne, standardy rynkowe, Dobre Praktyki Spółek Notowanych na Giełdzie 2021 oraz Standardy rekomendowane dla systemu zarządzania zgodnością w zakresie przeciwdziałania korupcji oraz systemu ochrony sygnalistów w spółkach notowanych na rynkach organizowanych przez Giełdę Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.

Podjęte przez Spółkę działania w tym zakresie mają na celu ustanowienie wewnętrznej kultury zgodności oraz minimalizowanie ryzyka non-compliance. Zarządzanie zgodnością oparte jest na cyklu Deminga (Plan, Do, Check, Act) dzięki czemu podlega ciągłemu monitorowaniu oraz usprawnianiu.

W 2022 r. Spółka formalnie wdrożyła Politykę Zarządzania Zgodnością, na podstawie której ustanowiony został Program Zgodności.

W 2021 r. Spółka wdrożyła po raz pierwszy dokument stanowiący kodeks etyczny dla członków zespołu oraz wszelkich interesariuszy Grupy - Standardy Biznesowe i Etyczne w Grupie Kapitałowej CD PROJEKT.

Standardy stanowią deklarację Spółki oraz członków zespołu do przestrzegania norm etycznych, przepisów prawa oraz wartości, jakimi Grupa CD PROJEKT kieruje się w codziennej pracy.

Na podstawie Polityki zarządzania zgodnością Zarząd powołał Chief Compliance Officer (Ewelina Jarosz-Zgoda, General Counsel), który wraz z zespołem Privacy & Compliance monitoruje i koordynuje potrzeby Spółki w procesie zarządzania zgodnością. W obszarze Compliance stale podnoszone są kompetencje członków zespołu poprzez uczestnictwo w szkoleniach, konferencjach oraz certyfikacjach (np. Approved Compliance Expert, Approved Whistleblowing Officer).

W procesie zarządzania zgodnością istotną rolę pełnią także działy oraz zespoły, które realizują zadania związane z obowiązkiem monitorowania oraz wdrażania rozwiązań zapewniających zgodność, zarówno na podstawie przepisów prawa jak i dobrowolnie przyjętych standardów. Bieżąca aktywność w tym zakresie angażuje w szczególności przedstawicieli działów: Prawnego (zespół Privacy & Compliance), Administracji (obszar środowiskowy), Podatkowego oraz Bezpieczeństwa informacji.

Zmiany w otoczeniu regulacyjnym są stale monitorowane przez zespół Privacy & Compliance na podstawie własnych analiz projektowanych i wprowadzanych aktów prawnych, komunikatów oraz wytycznych organów nadzorczych, a także opracowań zleconych w ramach współpracy z kancelariami zewnętrznymi.

Spółka wdraża regulacje wewnętrzne, w tym polityki i procedury, odpowiednio do skali działalności i struktury organizacyjnej. Regulacje wewnętrzne są umieszczane w wyznaczonym dla wszystkich członków zespołu miejscu, dostępnym w Intranecie Spółki i podlegają okresowym przeglądom oraz aktualizacjom. Za opracowanie regulacji wewnętrznej odpowiada zespół, w którego właściwości merytorycznej znajduje się obszar objęty regulacją. Zespół Privacy & Compliance uczestniczy w procesie opiniowania i tworzenia nowych regulacji w celu zapewnienia spójności z obowiązującymi przepisami oraz z pozostałymi regulacjami wdrożonymi w Spółce. W 2021 r. zostały wdrożone następujące regulacje wewnętrzne:

- Procedura Zarządzania Ryzykiem w CD PROJEKT S.A.
- Standardy Biznesowe i Etyczne w Grupie Kapitałowej CD PROJEKT,
- Procedura informowania o nieprawidłowościach w CD PROJEKT S.A.
- Procedura przeciwdziałania zachowaniom niepożądanym w relacjach między zatrudnionymi w CD PROJEKT S.A.
- Polityka podatkowa Grupy Kapitałowej CD PROJEKT S.A. w zakresie podatku u źródła.

Ponadto, w 2022 r. Spółka wdrożyła Politykę Antykorupcyjną w Grupie Kapitałowej CD PROJEKT wraz z Zasadami przyjmowania oraz wręczania prezentów w CD PROJEKT S.A.

W 2021 r. Spółka wdrożyła nową regulację wewnętrzną Procedurę informowania o nieprawidłowościach w CD PROJEKT S.A., która zaktualizowała dotychczas obowiązującą Procedurę anonimowego zgłaszania naruszeń prawa, procedur i standardów etycznych spółki CD PROJEKT S.A. Oprócz Procedury zespół Privacy & Compliance opracował poradnik wewnętrzny „Zgłaszanie nieprawidłowości – Twój głos ma znaczenie”, który ma na celu przybliżenie członkom zespołu istoty zgłaszania nieprawidłowości oraz procedury dokonywania zgłoszeń w Spółce.

Zgodnie z przyjętą Procedurą zgłoszenie może obejmować informację o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia, do którego doszło lub może dojść w przyszłości zarówno w zakresie obowiązujących przepisów prawa, zasad etycznych jak i regulacji wewnętrznych. Zgłoszenie może zostać przekazane ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem dedykowanego formularza na Portalu Spółki, zarówno imiennie jak i anonimowo (według wyboru zgłaszającego). Zgłoszenia, które dotyczą osób zatrudnionych w Spółce odbierane są przez Wiceprezesa Zarządu Piotra Nielubowicza, a następnie po wstępnej weryfikacji odnośnie braku konfliktu interesów przekazywane osobom uprawnionym do rozpatrywania zgłoszeń - Zespołowi ds. Zgodności. W przypadku zgłoszeń dotyczących członka Zarządu – zgłoszenia przyjmowane i rozpatrywane są przez Radę Nadzorczą.

W ramach systemu zgłaszania nieprawidłowości Spółka monitoruje możliwość wystąpienia naruszeń i niewłaściwych zachowań wewnątrz Spółki, a w przypadku wykrycia nieprawidłowości, podejmuje działania następcze mające na celu przeciwdziałanie ich potencjalnym skutkom.

W 2021 r. Spółka w ramach funkcjonującego systemu zgłaszania naruszeń otrzymała dwa zgłoszenia anonimowe. Pierwsze zgłoszenie dotyczyło nieprawidłowości z zakresu relacji pomiędzy zatrudnionymi i zostało przekazane Działowi HR do dalszego rozpatrzenia zgodnie z odrębną procedurą w tym zakresie. Drugie zgłoszenie dotyczyło zarzutu dyskryminacji członków zespołu poprzez uzależnienie uczestnictwa w wydarzeniach firmowych od uprzedniego wykonania testu antygenowego przeciw COVID-19 lub przedstawienia zaświadczenia o odbyciu szczepienia. Po przeanalizowaniu stanu faktycznego a także obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie obowiązku pracodawcy do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, nie stwierdzono naruszenia.

W 2021 r. Spółka wdrożyła także nową Procedurę przeciwdziałania zachowaniom niepożądanym w relacjach z zatrudnionymi w CD PROJEKT S.A., która zaktualizowała dotychczas obowiązującą Procedurę przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji. W 2021 r. Spółka otrzymała w tym zakresie trzy zgłoszenia, w konsekwencji których po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego podjęte zostały działania następcze w formie indywidualnego planu rozwojowego, generalnych rekomendacji dotyczących dalszej poprawy kompetencji managerskich, zaś w jednym przypadku zakończenia współpracy.

#### **IV Audyt Wewnętrzny**

W strukturach Spółki nie funkcjonuje audyt wewnętrzny w formie odrębnej komórki organizacyjnej, niemniej Spółka dokłada starań, aby realizować zadania w powyższym zakresie poprzez poszczególne wewnętrzne jednostki organizacyjne.

#### **Podsumowanie**

Funkcjonujące w Spółce procedury kontroli wewnętrznej i systemów zarządzania ryzykiem istotnym dla Spółki Rada Nadzorcza ocenia jako spójne. Rada Nadzorcza pozytywnie ocenia funkcjonujący w Spółce w 2021 roku system kontroli wewnętrznej Spółki i system zarządzania ryzykiem istotnym dla Spółki, stwierdzając iż ich funkcjonowanie ogranicza główne ryzyka w działalności Spółki.

#### **2. Ocena stosowania przez Spółkę zasad ładu korporacyjnego oraz sposobu wypełniania obowiązków informacyjnych dotyczących ich stosowania, określonych w Regulaminie Giełdy oraz przepisach dotyczących informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych**

W 2021 roku Spółka prowadziła swoją działalność z zachowaniem zasad obowiązujących Spółki Publiczne m.in. zadeklarowanych Zasad Ładu Korporacyjnego. W uznaniu Rady Nadzorczej Spółka należycie wywiązywała się w roku 2021 z obowiązków informacyjnych dotyczących stosowania zasad ładu korporacyjnego.